**Договор № 13/02/2021-01**

**о практической подготовке обучающихся ГАПОУ МО «ПК «Энергия» с элементами дуального обучения.**

Московская область

г. Реутов «13» февраля 2021 года

     Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Подмосковный колледж «Энергия» (лицензия на осуществление образовательной деятельности № 76989 от «06» февраля 2017г., свидетельство о государственной аккредитации № 4022 от 08 февраля 2017г.), именуемый в дальнейшем «Колледж»в лице директора Нерсесяна Нерсеса Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Индивидуальный предприниматель Федоров Игорь Владимирович именуемый в   дальнейшем «Предприятие»,    в      лице Фёдорова Игоря Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", вместе   - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Организация практической подготовки обучающихся ГАПОУ МО «ПК «Энергия»;

1.2. Согласование Сторонами Образовательной программы (программ), компонентов образовательной программы (программ) с элементами дуального обучения, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы (программ), сроки организации практической подготовки, что являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Предприятия, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Колледж обязуется:**

2.1.1. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих, Соглашением государственно-частного партнёрства о практической подготовке обучающихся, с элементами дуального обучения, направить на производственную практику:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Специальность | Ф.И.О. | Группа | Сроки практики |
| 1. | 09.02.07 Информационные системы и программирование |  | 4ИСП1-17Ж | 02.03.21- 12.04.21г |
| 2. |  |  |  |  |

2.1.2. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить на Предприятие график прохождения практик, согласованный с Предприятием, тематический план, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который должен:

- обеспечить организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- осуществлять контроль за исполнением положения и выполнения календарно-тематического плана практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организовать участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- нести ответственность совместно с назначенным работником Предприятия за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом на Предприятие;

2.1.5. определять виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.6 направлять обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.7 обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Профильной организации.

2.1.8 Направлять, согласно заявке Профильной организации, выпускников для дальнейшего трудоустройства в соответствии с будущей профессиональной деятельностью.

**2.2. Предприятие обязуется:**

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставлять оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо (наставника), которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в соответствии с учебным планом, со стороны Предприятия; 2.2.3 при смене ответственного лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Колледжу; 2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов; 2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки; 2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности; 2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Предприятия, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; 2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Колледжа; 2.2.9 осуществлять перемещение обучающихся Организации по рабочим местам в соответствии с программой и графиком реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки. 2.2.10 при наличии вакантных мест, предоставить выпускникам Колледжа должности или рабочие места по полученной специальности (профессии) согласно штатному расписанию.

**2.3. Колледж имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

**2.4. Предприятие имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого на предприятии, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации; 2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося; 2.4.3 Установить продолжительность рабочего дня для обучающихся колледжа в возрасте: до 16 лет – 4 часа в день (24 часа в неделю); от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю); от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю. 2.4.4 Начислять обучающимся заработную плату (стипендию) за фактически выполненную работу на Предприятии из расчета минимальной заработной платы на Предприятии. 2.4.5 отказать в дальнейшем прохождении практической подготовки обучающимся, нарушающим трудовой распорядок, и установленные Стандарты производственной деятельности Предприятия.

**4. Заключительные положения**

4.1 Срок действия настоящего договора с 02.03.21г. По 12.04.21г. 4.2Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 4.3 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью. 4.4В случае расторжения настоящего договора по инициативе одной из сторон, она обязана уведомить об этом другую сторону за 30 дней;  4.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Юридические адреса сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Колледж:**  **ГАПОУ МО «ПК «Энергия»**  адрес: 143969, Московская область,  г. Реутов, Юбилейный пр-кт, д.58  тел/факс 8(495)791-23-43;  pk-energy@mail.ru  ИНН 5012082423  КПП 504101001  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Нерсесян  МП | **Предприятие:**  **ИП Федоров Игорь Владимирович**  адрес: Московская область, Балашихинский район, деревня Черное, ул.Агрогородок, д.18, оф.119; тел-89958840635; сommers2021@outlook.com  ИНН 500119971170  Директор ФёдоровИ.В.\_    М.П. |